

Algemene voorwaarden Bles Management & Advies

Versie september 2025

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Marije van der Ree-Bles; Bles Management & Advies, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder nummer 93993056.
2. Opdrachtgever: de natuurlijk of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
4. Coaching: het begeleiden van een coachee in persoonlijke of professionele ontwikkeling door middel van gesprekken, opdrachten en reflectie, waarbij Opdrachtnemer zich inspant om het proces te faciliteren zonder garantie op een concreet resultaat.

Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de opdrachtbevestiging.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, Overeenkomst en toekomstige of aanvullende overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.
5. Indien de situatie als genoemd in lid 4 van dit artikel zich voordoet, heeft Opdrachtnemer het recht een vergelijkbare bepaling voor de vernietigde of vernietigbare bepaling in de plaats te stellen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, geldt er een termijn van 30 dagen om de offerte of aanbieding te aanvaarden.
2. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer. Indien de informatie onjuist- of onvolledigheden bevat kan dat niet aan de Opdrachtnemer worden tegengeworpen. Opdrachtnemer is in dat geval bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte, aanbiedingen of de opdrachtbevestiging.

Artikel 4. Prijzen en betalingsvoorwaarden

1. Alle prijzen genoemd in de offerte en/of de aanbieding zijn vermeld in euro's. Bij consumenten wordt de prijs inclusief btw vermeld. Bij ondernemingen wordt de prijs, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief btw vermeld. Eventuele andere heffingen van overheidswege vallen niet onder deze prijs. Eventuele reis- en andere (on)kosten waaronder begrepen, maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden, worden apart vermeld in de offerte en/of aanbieding. Voormelde kosten worden zo veel mogelijk vooraf begroot en opgenomen in de offerte of aanbieding. Deze kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

2. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, in de volgende gevallen:

A. De verhoging van de prijs voortvloeit uit een verhoging van de kosten of kostenbepalende factoren.

B. De verhoging van de prijs vloeit voort uit andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

3. Indien een prijsstijging, anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst, meer bedraagt dan 10%, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te annuleren. Opdrachtgever dient de Overeenkomst te annuleren binnen 14 dagen na ontvangst van het schriftelijke prijswijzigingsvoorstel van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan de overeenkomst niet annuleren indien Opdrachtnemer alsnog binnen 7 dagen kenbaar maakt bereid te zijn de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen tarief uit te voeren.

4. Een annulering als vermeld in het vorige lid geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enige schade.

5. Betaling van de factuur geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in euro's, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd over iedere maand, of gedeelte van de maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

7. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.

8. Betalingen strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

9. Bezwaren betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor Opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar/hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

Artikel 5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door Opdrachtnemer, respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer de fatale termijn voor Opdrachtnemer. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.
6. Voor coaching geldt aanvullend:
 - a. Opdrachtnemer geeft geen garantie voor het bereiken van specifieke resultaten.
 - b. De coachee blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor beslissingen, acties en gevolgen in zijn of haar leven en werk.
 - c. Coaching is geen vervanging voor medische of psychologische behandeling. Indien nodig, dient de coachee zelf passende professionele hulp in te schakelen.

Artikel 7. Meerwerk

1. Indien er sprake is van meerwerk dat ontstaat door wijzigingen in de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Aanvullende opdrachten of wijzigingen gelden slechts wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen of bevestigd door Opdrachtnemer.

Artikel 8. Medewerking Opdrachtgever

1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig medewerkers van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

2. Indien en voor zover Opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn/haar locatie Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.

3. Indien ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten door Opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor Opdrachtnemer, dan komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.

3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.

4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

5. Voor individuele coaching bij natuurlijke personen geldt aanvullend:

a. Een afspraak kan kosteloos worden verplaatst of geannuleerd tot uiterlijk 24 uur voor de geplande tijd.

b. Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur of bij niet verschijnen, is Opdrachtnemer gerechtigd het volledige tarief voor de sessie in rekening te brengen.

Artikel 10. Ontbinding- en/of opschortingsbevoegdheid

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar/zijn verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:

a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt dan wel Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten;

b. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;

c. Er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op Opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van Opdrachtgever, Opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, Opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven.

2. Opdrachtnemer is voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

3. Indien Opdrachtnemer overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien Opdrachtnemer overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11. Klachten

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de Diensten of in het algemeen over de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever deze klacht schriftelijk en gemotiveerd indienen door een e-mail te sturen naar info@blesmanagement.nl dan wel door een brief te sturen naar Opdrachtnemer, ter attentie van Marije van der Ree-Bles.
2. De klacht van Opdrachtgever zal vertrouwelijk worden behandeld en niet worden gedeeld met derden of andere personen buiten de organisatie van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal de ontvangst van de klacht binnen vijf dagen schriftelijk bevestigen en Opdrachtgever binnen vier weken een inhoudelijke reactie sturen. Deze inhoudelijke reactie bestaat uit ofwel een gemotiveerde ongegrondverklaring, ofwel een uiteenzetting van de door Opdrachtnemer te nemen maatregelen.
4. Indien Opdrachtnemer langer de tijd nodig heeft om een inhoudelijke reactie te geven op de klacht, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.
5. Ingeval van ongegrondverklaring van de klacht door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever beroep instellen bij de vertrouwenspersoon, A.J. (Anja) Krabbe-van Wijk (anjainvertrouwen@gmail.com), uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de inhoudelijke reactie van Opdrachtnemer.
6. De vertrouwenspersoon zal uiterlijk binnen zes weken uitspraak doen over de klacht en deze aan zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer schriftelijk mededelen. Mocht een klachtencommissie nodig zijn dan zal mr. S.J. (Sanne) van Bellegem (svanbellegem@tenadvocaten.nl), deze commissie samenstellen.
7. De uitspraak van de vertrouwenspersoon is bindend voor Opdrachtnemer en Opdrachtnemer zal de aanbevolen maatregelen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak doorvoeren.
8. Het indienen van een klacht schort eventuele betalingsverplichtingen aan de zijde van Opdrachtgever niet op.
9. Een afgehandelde klacht wordt voor een periode van één jaar bewaard in het daarvoor bestemde klachtendossier.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar/hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van Opdrachtnemer.
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van Opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De verbintenis van Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer staat derhalve niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat het beoogde of gewenste resultaat van de Opdrachtgever niet wordt gerealiseerd.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn/haar verzekeraar in voorkomend geval.
4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
6. Specifiek voor coaching geldt dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor gevolgen van de beslissingen of acties die de coachee neemt op basis van de coaching.
7. Een aansprakelijkheidsclaim moet zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één jaar, na het ontdekken worden ingediend op straffe van verval van het recht op schadevergoeding.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.
4. Voor coaching geldt aanvullend: informatie die tijdens coachingsessies wordt gedeeld, wordt door Opdrachtnemer als strikt vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de coachee of indien Opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.

Artikel 15. Verwerking Persoonsgegevens

1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Bles Management & Advies persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bles Management & Advies verwijst voor verdere informatie naar de Privacyverklaring.

2. In aanvulling op het voorgaande lid 1 merkt Bles Management & Advies nog op dat er passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

1. Op alle door Opdrachtnemer ontwikkelde modellen, werken en/of uitvindingen rust haar auteurs- en intellectuele eigendomsrecht. De Overeenkomst strekt niet tot overdracht van enig auteurs- of intellectuele eigendomsrecht. Door Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, veeleer worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 17. Vrijwaring derden

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

2. Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 18. Wijzigingen in de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. De datum bovenaan deze algemene voorwaarden is altijd de meest recente versie.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

3. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd.